



Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienie

Oznaczenie sprawy: 1/PN/2012- POKL.05.02.01-00-102/10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu

Ul. Kolbego 8, 32-600 Oświęcim

Zatwierdził

Adam Bilski

Kierownik Projektu

Oświęcim, 2012 r.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Informacje o Zamawiającym i dane teleadresowe

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu,
Ul. Kolbego 8
32-600 Oświęcim

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej równowartości 200 000 euro, na podstawie art. 39 i nast. – ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późniejszymi zm.) zwanej dalej „Ustawą - Pzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r.– Kodeks cywilny.

UWAGA: Po przeprowadzeniu niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na okres 12 miesięcy.

Zawarcie umowy ramowej należy traktować jako jeden z etapów postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy ramowej konkretne zamówienia będą udzielone na podstawie odrębnych umów wykonawczych. Sam fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi po stronie zamawiającego, ani wykonawców, którzy ją zawarli, żadnego obowiązku kontraktowania.

Zgodnie z art. 101 ust 1 pkt 2 Ustawy PZP zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, wyłącznie wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert. Oferta składana w wyniku zaproszenia, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej

3. Sposób porozumiewania się Stron

3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu,
Ul. Kolbego 8
32-600 Oświęcim
tel. 33 843 06 91, 33 843 06 87, faks 33 843 05 30
e-mail: sekretariat@pwsz-oswiecim.edu.pl
oznaczenie sprawy:1/PN/2012- POKL.05.02.01-00-102/10

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 7³⁰ - 15³⁰.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.3 Zgodnie z art. 27 Ustawy wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu, z tym że każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
- 3.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji - zwanej dalej SIWZ.
- 3.5 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 3.5.1) Pan Michał Sachs, tel. 33 843 06 91, faks 33 843 05 30,
4. Opis przedmiotu zamówienia
 - 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla: Urzędu Miejskiego w Chełmku, Urzędu Gminy Oświęcim, Urzędu Gminy w Wieprzu, Urzędu Gminy w Brzeszczach, Urzędu Gminy w Mucharzu.
 - 4.2 Kompetencje i zadania konsultanta prowadzącego opracowanie i wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów i poprawy wskaźników satysfakcji klientów z jakości usług :
 - a. dokonanie analizy aktualnego stanu w obszarze procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT poprzez udział w warsztatach panelowych oraz konsultacjach na miejscu w urzędzie,
 - b. dokonanie diagnozy istniejącego stanu rzeczy – sporządzenie raportu dla każdego urzędu gminy, do końca czerwca 2012 r.
 - c. określenie metod, procedury pomiaru, określenie wskaźników systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów,
 - d. przygotowanie opisu metod, procedury, wskaźników, formularzy - sporządzenie dokumentacji (opisu metodologii) odrębnie dla każdego urzędu gminy dla systemu procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT **do końca sierpnia 2012r.**
 - e. przygotowanie zintegrowanej procedury w zakresie konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
 - f. zarządzanie procesem w zakresie wdrażania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- g. współpraca z moderatorami w J.S.T. w celu dopracowania procedury do możliwości i potrzeb urzędu gminy danej J.S.T.
- h. wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT,
- i. szkolenie pracowników urzędu na temat wypracowanej procedury,
- j. współpraca z moderatorami w J.S.T. w celu właściwego podziału obowiązków związanych z procedurą
- k. prowadzenie dokumentacji w zakresie monitorowania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
- l. analiza skuteczności przeprowadzanych działań
- m. wprowadzanie działań korygujących
- n. monitoring i weryfikacja funkcjonowania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
- o. sporządzenie raportu z monitoringu i ewaluacji wdrożonej procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
analizy skuteczności działań odrębnie dla każdego urzędu gminy, **do końca lutego 2013 r.**

Opracowanie dokumentów o których mowa w punktach b, d, o są warunkiem wypłaty wynagrodzenia.

Konsultanci wspólnie opracowują następujące dokumenty:

- analiza z diagnozą stanu wyjściowego w badanym obszarze funkcjonowania urzędu (diagnoza istniejącego stanu rzeczy)
- opis metodologii, wskaźników i procedury
- raport z monitoringu i ewaluacji wdrożonego rozwiązania

Wszystkie wspomniane dokumenty konsultanci sporządzają osobno dla każdej gminy. Dokumenty składane są w wersji papierowej i elektronicznej, w dwóch egzemplarzach do eksperta ds. wdrożeń.

Autorskie prawa majątkowe do w/w dokumentacji wytworzonej przez konsultantów w ramach realizacji przedmiotu umowy przechodzą na rzecz Zamawiającego.

- 4.3. Na realizację zadań konsultantów przewidziane jest 126 roboczodni w tym 30 dni konsultacji w urzędach oraz 3 dni warsztatów panelowych przez okres 11 miesięcy w czasie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem projektu począwszy od 1.04.2012 do 28.02.2013

Każdy konsultant jest zobowiązany do przepracowania określonej liczby roboczodni, wynikającej z harmonogramu opracowanego dla danego zadania.

Za jeden roboczodzień przyjmuje się 8 godzin pracy.

Jako wykonane roboczodni zalicza się





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- **warsztaty panelowe** - spotkania konsultantów z moderatorami. Odbywają się trzy razy po 8 godzin, w trakcie trwania danego wdrożenia. Organizowane są poza godzinami i miejscem pracy, tak by zagwarantować warunki efektywnej pracy.
- **konsultacje w urzędach gminy** - dni pracy konsultanta bezpośrednio w urzędach, ich ilość jest zaplanowana dla każdego wdrożenia.
- **pracę własną konsultanta** - związaną m.in. z przygotowaniem i organizacją warsztatów lub konsultacji oraz analizą zebranych materiałów.

Warsztaty panelowe oraz konsultacje w urzędach gmin są prowadzone wspólnie przez wszystkich konsultantów zatrudnionych do danego zadania.

Konsultant w celu rozliczenia swojego czasu pracy jest zobowiązany dołączyć do rachunku miesięczną kartę czasu pracy wraz ze sprawozdaniami z odbytych w danym miesiącu konsultacji w urzędzie gminy oraz z przeprowadzonych warsztatów panelowych.

4.4. CPV:

79342310-9 Usługi badania opinii klientów

79342311-6 Usługi ankietowania zadowolenia klientów

79342320-2 Usługi w zakresie obsługi klientów

79416200-5 Usługi doradcze public relations

72316000-3 Usługi analizy danych

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
10. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji począwszy od 1.04.2012 do 28.02.2013

11. Cena oferty ramowej

Pod pojęciem ceny oferty ramowej rozumie się wynagrodzenia brutto od umowy zlecenia na realizację przedmiotu zamówienia skalkulowaną w sposób jednoznaczny, zawierającą wartość wszelkich kosztów związanych i wynikających z realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje, że na wynagrodzenie brutto pojedynczego konsultanta przeznaczy maksymalnie kwotę 50 940 zł brutto.

Wysokość środków na realizację zamówienia 101 880 zł brutto.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

12.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

12.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

12.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia - w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest:

- a. posiadać wykształcenie wyższe - co najmniej tytuł doktora w zakresie nauk ekonomicznych lub humanistycznych, dyscyplina nauki o zarządzaniu, ewentualnie w zakresie nauk społecznych socjologia, geografia społeczna
- b. posiadać co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w badaniach organizacji i posiadać udokumentowany udział w co najmniej 3 badaniach naukowych lub wdrożeniowych w zakresie obejmującym organizacje publiczne,
- c. powinien posiadać doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 raportów badawczych z badań jakościowych lub ilościowych z zakresu zarządzania w co najmniej 2 organizacjach publicznych
- d. posiadać wiedzę w zakresie zarządzania publicznego (w szczególności partycypacji społecznej lub finansowych aspektów funkcjonowania organizacji publicznych lub wykorzystania informatycznych narzędzi do zarządzania organizacją publiczną), funkcjonowania samorządu lokalnego potwierdzoną udziałem w co najmniej jednym kursie/szkoleniu/ badaniach dotyczących wskazanych zagadnień
- e. posiadać co najmniej 3 artykuły lub inne samodzielne publikacje z zakresu zarządzania publicznego w recenzowanych czasopismach, opracowaniach naukowych.

12.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

12.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

12.2 Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki uczestnikami postępowania mogą być osoby fizyczne zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz osoby wykonujące świadczenia w formie wolontariatu

12.3 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz załączonych dokumentów.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

12.4 Zamawiający oceni jako spełniony warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę,

13. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

14. Przygotowanie oferty - wymogi formalne

14.1 Oferta ramowa musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ .

14.2 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę („formularze oferty ramowej” wraz z innymi dokumentami wymaganymi w ofercie oraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

14.3 Oferta ramowa oraz wszelkie dokumenty wymagane w SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta i wszystkie załączane dokumenty sporządzane przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- b) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy lub poświadczone notarialnie.

14.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

14.6 Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 14 SIWZ, strony ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.

15. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

15.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt 17.4 SIWZ i w formie określonej w Specyfikacji:

- a. formularz ofertowy zgodny w treści z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,

15.2 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- a. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ;
- b. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu doktora w zakresie nauk ekonomicznych lub humanistycznych, dyscyplina nauki o zarządzaniu, ewentualnie w zakresie nauk społecznych socjologia, geografia społeczna,





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. kopię dokumentów potwierdzających posiadanie 5 letniego doświadczenia w badaniach organizacji,
- d. kopię dokumentów potwierdzających udział co najmniej w 3 badaniach naukowych lub wdrożeniowych w zakresie obejmującym organizacje publiczne,
- e. kopię dokumentów potwierdzających opracowanie co najmniej 2 raportów badawczych z badań jakościowych lub ilościowych z zakresu zarządzania w co najmniej 2 organizacjach publicznych,
- f. kopię dokumentów potwierdzających co najmniej 3 samodzielne publikacje z zakresu zarządzania w recenzowanych czasopismach, opracowaniach naukowych.

15.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,

16 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17.2 Opakowanie powinno być oznakowane jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 17.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu,

Ul. Kolbego 8

32-600 Oświęcim

oznaczenie sprawy:1/PN/2012- POKL.05.02.01-00-102/10

OFERTA na zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10

Nie otwierać przed godz. 8¹⁰ w dniu **16.03.2012 r.**

- 17.4 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Kolbego 8, pok. nr 1.05 (Sekretariat Kanclerza), do dnia **16.03.2012 r. do godz. 8⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 17.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 17.4 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 17.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 17.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 16.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę, zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 17.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2012 r. o godzinie 8¹⁰ w siedzibie Zamawiającego w Oświęcimiu przy ulicy Kolbego 8, w Sali Senackiej zgodnie z art. 86 Ustawy.
- 17.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19 Umowa ramowa

- 19.1 Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.
- 19.2 Fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi po stronie zamawiającego, ani wykonawców, którzy ją zawarli, żadnego obowiązku kontraktowania.
- 19.3 Umowę ramową należy rozumieć jako umowę zawartą między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą być udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości.
- 19.4 Umowa ramowa zostanie podpisana przez zamawiającego niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyników postępowania.
- 19.5 Umowa ramowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 19.6 Umowę ramową zamawiający podpisze, ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą ważną ofertę ramową odpowiadającą wszystkim wymaganiom SIWZ
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 19.8 Umowa zostanie zawarta na okres 14 miesięcy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami.
- 19.9 W zakresie zawartej umowy ramowej, po przeprowadzeniu dalszego postępowania, konkretne zamówienia wykonawcze będą udzielane na podstawie odrębnych umów wykonawczych.
- 19.10 Brak zawarcia lub odmowa podpisania umowy ramowej skutkować będzie brakiem możliwości składania ofert wykonawczych.

20 Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy, na zasadach i w terminach





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

21 Warunki udzielenia zamówienia publicznego

- 21.1. Przedmiotem nin. zamówienia publicznego jest pełnienia funkcji konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10.
- 21.2. Zamówienie publiczne na realizację zostanie udzielone jedynie wykonawcom, z którymi zamawiający podpisze umowę ramową.
- 21.3. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest każdorazowo przekazać zaproszenie do złożenia oferty wykonawczej każdemu wykonawcy, z którym podpisał umowę ramową.
- 21.4. Zamówienie publiczne na realizację udzielane będzie poprzez podpisanie umów wykonawczych z dwoma wykonawcami, których oferty wykonawcze zostaną uznane za najkorzystniejsze (zaoferują najniższe ceny) oraz złożą oświadczenie o bezwzględnym podjęciu współpracy z drugim wykonawcą we wspólnej realizacji zadania.
- 21.5. Udzielanie zamówienia wykonawczego odbywa się poza ramami określonych trybów przewidzianych ustawą, jedynie z zachowaniem zasad enumeratywnie wymienionych w art. 101 Ustawy P.z.p.
- 21.6. Wybór najkorzystniejszych ofert wykonawczych nastąpi w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert lub negocjacji.
- 21.7. Kryterium oceny ofert wykonawczych będzie cena stanowiąca wynagrodzenie brutto od umowy zlecenia zwana ceną oferty wykonawczej, wyrażona w PLN.
- 21.8. Cena oferty wykonawczej nie może być mniej korzystna od ceny oferty ramowej. Ranking wykonawców zostanie sporządzony na podstawie zaofferowanych w ofertach wykonawczych cen (od najniższej do najwyższej). Łączna wartość (suma cen całkowitych wybranych ofert wykonawczych dot. wykonawców, którym zostanie udzielone zamówienie) nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Zgodnie z art. 91 Ustawy P.z.p., jeżeli zostaną złożone oferty wykonawcze o takiej samej cenie (dotyczy tylko ostatnich w rankingu ofert wykonawczych), zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, niemogą zaferować cen wyższych niż zaferowane wcześniej.
- 21.9. Oferta wykonawcza, której cena będzie wyższa od ceny w ofercie ramowej zostanie odrzucona.
- 21.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis sposobu przygotowania oferty wykonawczej, termin i miejsce jej złożenia, termin i miejsce otwarcia ofert wykonawczych, wzór oferty wykonawczej, ogólne założenia do umowy wykonawczej itp. zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych. Zaproszenia poza drogą pocztową mogą być wysłane faksem.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 21.11. Termin składania ofert wykonawczych nie może być krótszy niż 4 dni od daty wysłania zaproszenia do złożenia oferty wykonawczej.
 - 21.12. Otwarcie ofert wykonawczych jest jawne.
 - 21.13. Oferty wykonawcze są jawne.
 - 21.14. Zamawiający może, jeżeli uzna to za konieczne, zastosować przepisy wynikające z art. 25 Ustawy P.z.p. i zażądać od wykonawców na etapie udzielania zamówienia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych jego zdaniem do przeprowadzenia postępowania w celu potwierdzenia, że nadal posiadają oni uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a także nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z innych przyczyn (zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy P.z.p. na tym etapie nie znajdzie jedynie zastosowania art. 26 Ustawy P.z.p.).
 - 21.15. W terminie 5 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszych ofert wykonawczych wykonawcy będą mieli prawo złożyć zażalenie do kierownika zamawiającego. Decyzja Kierownika Zamawiającego jest ostateczna.
22. Główne warunki finansowania i płatności
- 22.1. Rozliczanie umowy wykonawczej odbywać się będzie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
 - 22.2. Środki będą przekazywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy właściwego wykonawcy projektu, po przedstawieniu Zamawiającemu faktury VAT lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej.
 - 22.3. Warunki szczegółowe zostaną określone w zaproszeniu do składania ofert wykonawczych.
23. Przewidywane zmiany do umowy wykonawczej – katalog okoliczności, których zaistnienie może oznaczać konieczność zmiany postanowień zawartej umowy wykonawczej.
- 23.1 Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy P.z.p. zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 Ustawy P.z.p.:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia wynikająca ze zmian harmonogramu Projektu
 - b) zmiana wzorów załączników do umowy wykonawczej w zakresie zmiany wytycznych dla zamawiającego wykonawcy dot. projektu realizowanego ze środków EFS; powyższe zmiany mogą być spowodowane wprowadzeniem zmian przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą I i II stopnia;
 - 23.2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 Ustawy P.z.p., w przypadku :
 - a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej wykonawcy i/lub zamawiającego skutkująca niemożnością realizacji przedmiotu umowy;
 - b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco stratą których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

23.3. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek zamawiającego lub wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy wykonawczej w formie aneksu. Zmiany umowy wykonawczej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21 Wykaz załączników:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza „Oferta ramowa”,
- 2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy ramowej





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Oznaczenie sprawy: IPN/2012- POKL.05.02.01-00-102/10

FORMULARZ OFERTY RAMOWEJ

Dane Wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym zawarcia umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganym przez ICT Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10 w (Urzędzie Miejskim w Chełmku ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; Urzędzie Gminy Oświęcim ,ul. Zamkowa 12, 32-600 Oświęcim; Urzędzie Gminy w Wieprzu, Wieprz 217, 34-122 Wieprz; Urzędzie Gminy w Brzeszczach ul. Kościelna, 32-620 Brzeszcze; Urzędzie Gminy w Mucharzu, 34-106 Mucharz 226) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym postępowaniu

1. Oferuję cenę ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy (wynagrodzenie brutto od umowy zlecenia uwzględniające wszystkie składniki w tym również koszty pracodawcy)

w wysokości zł brutto, (słownie.....)

w tym za opracowanie dokumentacji, o której mowa w punktach 4.1 b,d,o SIWZ kwotę
..... zł brutto, (słownie.....)

2. Ponadto oświadczam, że:

2.1 zobowiązuję się do wykonywania zadań konsultanta prowadzącego prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganym przez ICT dla Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10 obejmujących w szczególności:

- a. dokonanie analizy aktualnego stanu w obszarze procedury konsultacji społecznych sprawach ważnych dla gmin wspomaganym przez ICT poprzez udział w warsztatach panelowych oraz konsultacjach na miejscu w urzędzie,





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. dokonanie diagnozy istniejącego stanu rzeczy – sporządzenie raportu dla każdego urzędu gminy, do końca czerwca 2012 r.
- c. określenie metod, procedury pomiaru, określenie wskaźników systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów,
- d. przygotowanie opisu metod, procedury, wskaźników, formularzy - sporządzenie dokumentacji (opisu metodologii) odrębnie dla każdego urzędu gminy dla systemu procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT do końca sierpnia 2012r.
- e. przygotowanie zintegrowanej procedury w zakresie konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
- f. zarządzanie procesem w zakresie wdrażania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
- g. współpraca z moderatorami w J.S.T. w celu dopracowania procedury do możliwości i potrzeb urzędu gminy danej J.S.T.
- h. wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT,
- i. szkolenie pracowników urzędu na temat wypracowanej procedury,
- j. współpraca z moderatorami w J.S.T. w celu właściwego podziału obowiązków związanych z procedurą
- k. prowadzenie dokumentacji w zakresie monitorowania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
- l. analiza skuteczności przeprowadzanych działań
- m. wprowadzanie działań korygujących
- n. monitoring i weryfikacja funkcjonowania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
- o. sporządzenie raportu z monitoringu i ewaluacji wdrożonej procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT
analizy skuteczności działań odrębnie dla każdego urzędu gminy, do końca lutego 2013 r.

2.2) posiadam wykształcenie

2.3) akceptuję termin i warunki realizacji usługi;

2.4) jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
/podpis Oferenta/





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oznaczenie sprawy: 1/PN/2012- POKL.05.02.01-00-102/10

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10 oświadczam, że:

1. zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniamy warunki udziału w ww. postępowaniu;
2. zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z ww. postępowania.

.....

(miejscowość i data)

(podpis i Wykonawcy)





Urząd gminny – sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR UMOWY RAMOWEJ

zawarta w dniur.

pomiędzy:

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu,

Ul. Kolbego 8, 32-600 Oświęcim, NIP: 549-223-16-52, Regon: 120073552

reprezentowanym przez:

- **Adama Bilskiego – Kierownika Projektu**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

§ 1.

1. Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, na podstawie której dokona się wyboru wykonawcy pełniącego funkcję konsultanta prowadzącego opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą „Urząd Gminny – sprawny i przyjazny” POKL.05.02.01-00-102/10
2. Jednostki Samorządu Terytorialnego, w których dotyczy przedmiot wdrożenia procedury to: Urząd Miejski w Chełmku ul. Krakowska 11, 32-660 Chełmek; Urząd Gminy Oświęcim ,ul. Zamkowa 12, 32-600 Oświęcim; Urząd Gminy w Wieprzu, Wieprz 217, 34-122 Wieprz; Urząd Gminy w Brzeszczach ul. Kościelna, 32-620 Brzeszcze; Urząd Gminy w Mucharzu, 34-106 Mucharz 226
3. Zawarcie umowy ramowej nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia publicznego.
4. Niniejszą umowę ramową zawiera się na okres dwunastu miesięcy tj. do dnia

§ 2.

1. Zamówienie publiczne na realizację udzielane będzie poprzez podpisanie umów wykonawczych z dwoma wykonawcami, których oferty wykonawcze zostaną uznane za najkorzystniejsze (zaoferują najniższe ceny).
2. Wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia nie może być wyższa od wynagrodzenia określonego na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może zaoferować w negocjacjach dotyczących zamówienia jednostkowego lub w ofercie złożonej po zaproszeniu do składania ofert warunków mniej korzystnych niż te jakie zaproponował w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

§ 3.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.





Urząd gminny — sprawny i przyjazny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez ważnych przyczyn, Zamawiający może wystąpić o odszkodowanie.

§ 7.

Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą umową ramową lub umowami wykonawczymi, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 8.

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy, a potrzeba ich wprowadzenia może wynikać jedynie z następujących okoliczności:

- 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
- 2) zmian danych teled adresowych określonych w niniejszej umowie,
- 3) innych których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 9.

1. Wykonawca nie może przenieść na inne podmioty praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień zawartej umowy ramowej mogą nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wynikać pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawców.
6. Załącznikami do niniejszej umowy ramowej są:
 - Oferta Wykonawcy z którym podpisano umowę ramową;
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzona w celu zawarcia niniejszej umowy ramowej.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy ramowej.

Zamawiający

Wykonawca

