

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.pwsz-oswiecim.edu.pl](http://www.pwsz-oswiecim.edu.pl)

---

**Oświęcim: Zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą Urząd Gminny - sprawny i przyjazny POKL.05.02.01-00-102 - 10**

**Numer ogłoszenia: 69804 - 2012; data zamieszczenia: 07.03.2012**  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zawarcia umowy ramowej.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Oświęcimiu , ul. Kolbego 8, 32-600 Oświęcim, woj. małopolskie, tel. 033 8435688, 0510177344, faks 033 8435601, 8430530.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pwsz-oswiecim.edu.pl](http://www.pwsz-oswiecim.edu.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą Urząd Gminny - sprawny i przyjazny POKL.05.02.01-00-102 - 10.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 4. Opis przedmiotu zamówienia 4.1 Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej w sprawie wyboru konsultantów prowadzących opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT dla Projektu pod nazwą Urząd Gminny - sprawny i przyjazny POKL.05.02.01-00-102 - 10 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla: Urzędu Miejskiego w Chełmku, Urzędu Gminy Oświęcim, Urzędu Gminy w Wieprzu, Urzędu Gminy w Brzeszczach, Urzędu Gminy w Mucharzu. 4.2 Kompetencje i zadania konsultanta prowadzącego opracowanie i wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów i poprawy wskaźników satysfakcji klientów z jakości usług : a. dokonanie analizy aktualnego stanu w obszarze procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT poprzez udział w warsztatach

panelowych oraz konsultacjach na miejscu w urzędzie, b. dokonanie diagnozy istniejącego stanu rzeczy - sporządzenie raportu dla każdego urzędu gminy, do końca czerwca 2012 r. c. określenie metod, procedury pomiaru, określenie wskaźników systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów, d. przygotowanie opisu metod, procedury, wskaźników, formularzy - sporządzenie dokumentacji (opisu metodologii) odrębnie dla każdego urzędu gminy dla systemu procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT do końca sierpnia 2012r. e. przygotowanie zintegrowanej procedury w zakresie konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT f. zarządzanie procesem w zakresie wdrażania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT g. współpraca z moderatorami w J.S.T. w celu dopracowania procedury do możliwości i potrzeb urzędu gminy danej J.S.T. h. wdrożenie procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT, i. szkolenie pracowników urzędu na temat wypracowanej procedury, j. współpraca z moderatorami w J.S.T. w celu właściwego podziału obowiązków związanych z procedurą k. prowadzenie dokumentacji w zakresie monitorowania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT l. analiza skuteczności przeprowadzanych działań m. wprowadzanie działań korygujących n. monitoring i weryfikacja funkcjonowania procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT o. sporządzenie raportu z monitoringu i ewaluacji wdrożonej procedury konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gmin wspomaganych przez ICT analizy skuteczności działań odrębnie dla każdego urzędu gminy, do końca lutego 2013 r. Opracowanie dokumentów o których mowa w punktach b, d, o są warunkiem wypłaty wynagrodzenia. Konsultanci wspólnie opracowują następujące dokumenty: - analiza z diagnozą stanu wyjściowego w badanym obszarze funkcjonowania urzędu(diagnoza istniejącego stanu rzeczy) - opis metodologii, wskaźników i procedury - raport z monitoringu i ewaluacji wdrożonego rozwiązania Wszystkie wspomniane dokumenty konsultanci sporządzają osobno dla każdej gminy. Dokumenty składane są w wersji papierowej i elektronicznej, w dwóch egzemplarzach do eksperta ds. wdrożeń. Autorskie prawa majątkowe do w/w dokumentacji wytworzonej przez konsultantów w ramach realizacji przedmiotu umowy przechodzą na rzecz Zamawiającego. 4.3. Na realizację zadań konsultantów przewidziane jest 126 roboczodni w tym 30 dni konsultacji w urzędach oraz 3 dni warsztatów panelowych przez okres 11 miesięcy w czasie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem projektu począwszy od 1.04.2012 do 28.02.2013 Każdy konsultant jest zobowiązany do przepracowania określonej liczby roboczodni, wynikającej z harmonogramu opracowanego dla danego zadania. Za jeden roboczodzień przyjmuje się 8 godzin pracy. Jako wykonane roboczodni zalicza się - warsztaty panelowe - spotkania konsultantów z moderatorami. Odbywają się trzy razy po 8 godzin, w trakcie trwania danego wdrożenia .Organizowane są poza godzinami i miejscem pracy, tak by zagwarantować warunki efektywnej pracy. - konsultacje w urzędach gminy - dni pracy konsultanta bezpośrednio w urzędach , ich ilość jest zaplanowana dla każdego wdrożenia. - pracę własną konsultanta - związaną m.in. z przygotowaniem i organizacją warsztatów lub konsultacji oraz analizą zebranych materiałów. Warsztaty panelowe oraz konsultacje w urzędach gmin są prowadzone wspólnie przez wszystkich konsultantów zatrudnionych do danego zadania. Konsultant w celu rozliczenia swojego czasu pracy jest zobowiązany dołączyć do rachunku miesięczną kartę czasu pracy wraz ze sprawozdaniami z odbytych w danym miesiącu konsultacji w urzędzie gminy oraz z przeprowadzonych warsztatów panelowych..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.34.23.10-9, 79.34.23.11-6, 79.34.23.20-2, 79.41.62.00-5, 72.31.60.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 01.04.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Wykonawca zobowiązany jest: a. posiadać wykształcenie wyższe - co najmniej tytuł doktora w zakresie nauk ekonomicznych lub humanistycznych, dyscyplina nauki o zarządzaniu, ewentualnie w zakresie nauk społecznych socjologia, geografia społeczna b. posiadać co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w badaniach organizacji i posiadać udokumentowany udział w co najmniej 3 badaniach naukowych lub wdrożeniowych w zakresie obejmującym organizacje publiczne, c. powinien posiadać doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 raportów badawczych z badań jakościowych lub ilościowych z zakresu zarządzania w co najmniej 2 organizacjach publicznych d. posiadać wiedzę w zakresie zarządzania publicznego (w szczególności partycypacji społecznej lub finansowych aspektów funkcjonowania organizacji publicznych lub wykorzystania informatycznych narzędzi do zarządzania

organizacją publiczną), funkcjonowania samorządu lokalnego potwierdzoną udziałem w co najmniej jednym kursie/szkoleniu/ badaniach dotyczących wskazanych zagadnień e. posiadać co najmniej 3 artykuły lub inne samodzielne publikacje z zakresu zarządzania publicznego w recenzowanych czasopismach, opracowaniach naukowych.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ; b. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu doktora w zakresie nauk ekonomicznych lub humanistycznych, dyscyplina nauki o zarządzaniu, ewentualnie w zakresie nauk społecznych socjologia, geografia społeczna, c. kopię dokumentów potwierdzających posiadanie 5 letniego doświadczenia w badaniach organizacji, d. kopię dokumentów potwierdzających udział co najmniej w 3 badaniach naukowych lub wdrożeniowych w zakresie obejmującym organizacje publiczne, e. kopię dokumentów potwierdzających opracowanie co najmniej 2 raportów badawczych z badań jakościowych lub ilościowych z zakresu zarządzania w co najmniej 2 organizacjach publicznych, f. kopię dokumentów potwierdzających co najmniej 3 samodzielne publikacje z zakresu zarządzania w recenzowanych czasopismach, opracowaniach naukowych.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

zgodnie z SIWZ i załącznikami

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.pwsz-oswiecim.edu.pl](http://www.pwsz-oswiecim.edu.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu ul. Kolbego nr 8, 32-600 Oświęcim pok. 1.05.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.03.2012 godzina 08:00, miejsce: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. rtm. W. Pileckiego w Oświęcimiu ul. Kolbego nr 8, 32-600 Oświęcim pok. 1.05.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Współfinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak