

WARUNKI I TRYB POBIERANIA OPŁAT PRZEZ UCZELNIĘ

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uczelnia pobiera opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych (opłata pobierana z góry za każdy semestr);
 - 2) kształcenie na studiach podyplomowych (opłata pobierana z góry za każdy semestr);
 - 3) kształcenie uczestników kursów (opłata pobierana z góry za cały kurs);
 - 4) powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – semestru lub przedmiotu (opłata pobierana z góry przed rozpoczęciem powtarzania przedmiotu lub semestru);
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim (opłata pobierana z góry za każdy semestr).
2. Uczelnia pobiera również opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu oraz duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 5) korzystanie z Domu Akademickiego.
3. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 i 2 określa na dany cykl kształcenia Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, po zaopiniowaniu przez Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, o ile wysokość tych opłat nie wynika z przepisów szczególnych.
4. Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ani wprowadzić nowych opłat ustalonych dla osób przyjętych na dany rok akademicki, do czasu ukończenia przez nich studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą zwiększania opłat za korzystanie z Domu Akademickiego.

6. Obowiązek odpłatności wskazanych w ust. 2 pkt 1) i 3) powstaje z chwilą wpisu na listę studentów lub uczestników. Obowiązek odpłatności wskazanych w ust. 1 i ust. 2 pkt 2) i 5) powstaje z chwilą podjęcia studiów i podpisania Deklaracji Studenta.
7. Wszelkie dane dotyczące płatności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zostają przekazane do Działu Ekonomiczno-Finansowego przez sekretariaty poszczególnych Instytutów.

ROZDZIAŁ II

OPLĄTY ZA USŁUGI EDUKACYJNE

§ 2

1. Student zobowiązany jest wносить opłaty wskazane w § 1 ust. 1 w nieprzekraczalnych terminach:
 - 1) za semestr zimowy: z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim;
 - 2) za semestr letni z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim danego roku akademickiego;
 - 3) za powtarzanie semestru lub określonych zajęć w semestrze zimowym, na powtarzanie którego otrzymał zgodę, z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim;
 - 4) za powtarzanie semestru lub określonych zajęć w semestrze letnim, na powtarzanie którego otrzymał zgodę, z góry do 10 dni od rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim danego roku akademickiego.
2. Moment rozpoczęcia kształcenia oznacza dzień rozpoczynający dany semestr, zgodnie z ustaloną organizacją roku akademickiego, a w przypadku osób, przyjętych w trakcie trwania danego semestru: dzień wydania decyzji o przeniesieniu lub wznowieniu, a w przypadku procesu rekrutacji uzupełniającej – dzień wpisu na listę studentów.
3. Moment wpisu na listę studentów oznacza dzień przyjęcia na studia w wyniku procesu rekrutacji, poprzez złożenie wymaganych dokumentów oraz złożenie własnoręcznego podpisu przez kandydata.
4. W przypadku wznowienia przez studenta studiów, pobiera się opłatę za powtarzanie semestru, który ponownie student realizuje i na którym student wznowia studia.
5. Uczestnicy studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczenia opłat z góry do dnia 10 października danego roku akademickiego w przypadku semestru zimowego i do dnia 15 marca danego roku akademickiego w przypadku semestru letniego.

§ 3

1. Student, który złoży pisemną rezygnację ze studiów w ciągu 10 dni od daty rozpoczęcia kształcenia, otrzymuje zwrot całości wpłaconej opłaty, wskazanej w § 1 z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 7 ust. 5.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów, w tym z powodu rezygnacji z pobierania nauki, po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, za semestr w którym nastąpiło skreślenie Uczelni przysługuje opłata w wysokości proporcjonalnej do okresu pobierania nauki powiększona o koszty manipulacyjne stanowiące równowartość 10% kwoty będącej różnicą pomiędzy całą opłatą za semestr, a kwotą wynikającą z okresu pobierania nauki.
3. W sytuacji gdy opłata została już uiszczona w całości, różnica między wpłaconą kwotą a opłatą należną podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty skreślenia – na pisemny wniosek studenta.

§ 4

W przypadku przyjęcia studenta na studia niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej uczelni lub zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłat począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie. Opłatę wnosi się za liczbę zjazdów pozostałych do końca semestru (powiększoną o koszty manipulacyjne stanowiące równowartość 10 % kwoty będącej różnicą pomiędzy całą opłatą za semestr, a kwotą wynikającą z okresu pobierania nauki), zgodnie z poniższą zasadą i zachowaniem terminów wskazanych w § 2 ust. 1:

Kwota za cały semestr – liczba zjazdów nieobejmujących nauki na studiach niestacjonarnych
x (kwota za semestr : liczba zjazdów w semestrze)

§ 5

1. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat.
2. Jeżeli urlop, o którym mowa w ust. 1, został przyznany na okres za który student wniósł opłatę, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający numer konta bankowego – proporcjonalnie do liczby zajęć, które student miał obowiązek zrealizować w ramach programu studiów:
 - 1) w przypadku studiów niestacjonarnych jest to liczba zjazdów;
 - 2) w przypadku studiów stacjonarnych jest to liczba pełnych tygodni;
- licząc od dnia kiedy student uzyskał zgodę na urlop.

3. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2, wniesiona opłata zostaje zaliczona na poczet opłat za kolejny okres lub w przypadku braku kolejnego okresu – zwracana studentowi.

§ 6

1. Osoba, która nie dotrzymała terminów wynikających z Regulaminu studiów, w tym nie podpisała Deklaracji Studenta w terminie 7 dni:
 - 1) od rozpoczęcia kształcenia;
lub
 - 2) od wydania decyzji o przeniesieniu z innej uczelni / wznowieniu studiów / zmianie kierunku studiów lub formy studiów;
lub
 - 3) od dnia wpisu na listę studentów w rekrutacji uzupełniającej;
- nie ponosi z tego tytułu kosztów zrealizowanych w tym czasie zajęć dydaktycznych.
2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, osoba zostaje skreślona z listy studentów.

ROZDZIAŁ III INNE OPŁATY

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 7

1. Kandydat wnosi opłatę rekrutacyjną najpóźniej do dnia zakończenia rejestracji internetowej kandydatów, określonego w harmonogramie rekrutacji.
2. W przypadku tury rekrutacji uzupełniającej, polegającej na osobistym składaniu kompletu dokumentów, kandydat wnosi opłatę najpóźniej w dniu złożenia dokumentów.
3. Przy składaniu dokumentów, kandydat przedstawia również potwierdzenie dokonania wpłaty, które zostaje załączone do akt osobowych studenta.
4. W przypadku, jeśli kandydat ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów, wnosi wielokrotność opłaty, zgodnie z ilością wybranych kierunków.
5. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi chyba, że kierunek studiów nie zostanie uruchomiony. Wówczas opłata zostaje zwrócona kandydatowi na jego pisemny wniosek.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, nie podlega rozpoznaniu, tylko w przypadku jego złożenia po okresie dwóch miesięcy od zakończenia rekrutacji.
7. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi na rachunek bankowy Uczelni.

OPLATA ZA POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8

1. Osoba przystępująca do procedury potwierdzania efektów uczenia się, zobligowana jest do uiszczenia opłaty za każdy jeden przedmiot, o uznanie którego ubiega się w wyniku wszczęcia procedury.
2. Opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury. Dowód wpłaty dołącza się do dokumentacji wniosku. Opłata za przeprowadzenie przedmiotowego postępowania nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się już po złożeniu wniosku.
3. Wysokość opłat za potwierdzenie efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia usługi o więcej niż 20%.

OPLATA ZA WYDANIE INDEKSU I LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ORAZ DUPLIKATÓW TYCH DOKUMENTÓW

§ 9

1. Opłatę za indeks i legitymację należy uiścić podczas procesu rekrutacji.
2. Przy składaniu dokumentów, kandydat przedstawia również potwierdzenie dokonania wpłaty za indeks i legitymację, które zostaje załączone do akt osobowych studenta.
3. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta, istnieje możliwość wydania duplikatu legitymacji studenckiej oraz indeksu.
4. Za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej i indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, student dołącza potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu.

OPLATA ZA WYDANIE ODPISU W JĘZYKU OBCYM DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I SUPLEMENTU DO DYPLOMU ORAZ DUPLIKATU DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW I DUPLIKATU SUPLEMENTU DO DYPLOMU

§ 10

1. Na pisemny uzasadniony wniosek studenta lub absolwenta, istnieje możliwość wydania odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

2. Student składa wniosek wskazany w ust. 1 najpóźniej na miesiąc przed egzaminem dyplomowym.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 student dołącza potwierdzenie opłaty za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
4. Na pisemny uzasadniony wniosek absolwenta, istnieje możliwość wydania duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 absolwent dołącza potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.

OPLATA ZA KORZYSTANIE Z DOMU AKADEMICKIEGO

§ 11

1. Uczelnia pobiera opłatę za korzystanie z Domu Akademickiego.
2. Opłata za korzystanie z Domu Akademickiego wnoszona jest co miesiąc z góry do 25 dnia każdego miesiąca.
3. Zasady korzystania i wnoszenia opłat za korzystanie z Domu Akademickiego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnie zakwalifikowanej wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
2. Opłaty należy uiszczać bez dodatkowego wezwania, na rachunek bankowy Uczelni. W przypadku opóźnienia w terminie wniesienia opłaty Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
3. Odsetki nalicza się w zaokrągleniu do pełnych groszy.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Niezapłacenie w terminie którejkolwiek opłaty lub raty będzie powodowało natychmiastową wymagalność całej należności, a w przypadku dalszego braku wpłaty, dłuższego niż 7 dni od momentu wezwania – skreślenie z listy studentów.
6. W sprawach nieuregulowanych decyzje odejmuje Rektor.