

Zarządzenie nr 72/2022
Rektora
Małopolskiej Uczelni Państwowej
im. rotmistrza Witolda Pileckiego
w Oświęcimiu
z dnia 18 sierpnia 2022 roku

w sprawie: procedury zastrzeżenia poufności pracy dyplomowej oraz określenia wzoru oznakowania pracy dyplomowej objętej zastrzeżeniem poufności

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz § 40 ust. 6 pkt 2 Statutu Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej student wykorzystuje udostępnioną przez Instytucję informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa lub informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, student ma prawo złożyć wniosek do Dyrektora Instytutu o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jako załącznik do wniosku wskazanego w ust. 1, student dołącza zgodę danej Instytucji na udostępnienie Uczelni jej danych, pod warunkiem objęcia przez Uczelnię zastrzeżenia poufności pracy dyplomowej studenta.
3. Do zgody danej Instytucji wskazanej w ust. 2, student załącza oświadczenie Instytucji, iż znana jest jej treść niniejszego zarządzenia.
4. Po pisemnej akceptacji wniosku wskazanego w ust. 1, Dyrektor Instytutu zobowiązuje Instytut do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do uzyskania od osób mających wgląd w pracę dyplomową studenta – stosownego oświadczenia o zachowaniu poufności tej pracy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Osoby wskazane w ust. 4 to: promotor, recenzent, pracownicy administracyjni Sekretariatu Instytutu, członek komisji egzaminacyjnej, Dyrektor Instytutu, pracownik Archiwum Uczelni.
6. Student otrzymuje zaświadczenie wydane przez Dyrektora Instytutu w sprawie objęcia jego pracy dyplomowej zastrzeżeniem poufności. Drugi egzemplarz tego zaświadczenia wkłada się do akt osobowych studenta. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Sekretariat Instytutu prowadzi ewidencję prac dyplomowych objętych zastrzeżeniem poufności w formie elektronicznej i papierowej.

§ 2

1. Po napisaniu pracy dyplomowej, student składa ją do Sekretariatu Instytutu na zasadach zgodnych z wymogami określonymi w odrębnych przepisach Uczelni.

2. Po akceptacji wniosku studenta, o którym mowa w § 1 ust. 1, pracownik administracyjny Sekretariatu Instytutu oznacza strony tytułowe prac oraz teczkę akt osobowych studenta informacją o treści: „ZASTRZEŻENIE POUFNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ”.
3. Wzór oznakowania pracy dyplomowej objętej zastrzeżeniem poufności stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Praca dyplomowa posiadająca adnotację, o której mowa w § 2 ust. 2 nie jest dodawana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), ale podlega sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym celem ustalenia Procentowego Rozkładu Prawdopodobieństwa (PRP) do prac znajdujących się w bazach systemu JSA.

§ 4

1. Po egzaminie dyplomowym, zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu, do Archiwum Uczelni przekazywane są akta osobowe absolwenta wraz z jednym zastrzeżonym egzemplarzem pracy dyplomowej oraz pracą w wersji elektronicznej, oświadczeniami osób wskazanych w § 1 ust. 4, zaświadczeniem o zastrzeżeniu poufności pracy dyplomowej wydanym studentowi.
2. Egzemplarz pracy dyplomowej stanowiący własność studenta i absolwenta nie podlega ochronie przez Uczelnię.

§ 5

1. Z odpowiednią klauzulą informacyjną RODO¹ Małopolskiej Uczelni Państwowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu, jako administratora danych osobowych, można się zapoznać w Uczelni, na jej stronie internetowej i w BIP.
2. Niezbędne dane osobowe są przetwarzane do celów związanych z realizacją wszelkich kwestii dotyczących przeprowadzenia procedury zastrzeżenia poufności pracy dyplomowej oraz wykonania czynności powiązanych z procesem kształcenia w Uczelni.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Traci moc zarządzenie nr 40/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 12 czerwca 2017 roku w sprawie: określenia wzoru oznakowania pracy dyplomowej poświadczającej objęcie zastrzeżeniem poufności.
3. Traci moc zarządzenie nr 41/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu z dnia 12 czerwca 2017 roku w sprawie: określenia procedury zastrzeżenia poufności pracy dyplomowej.

REKOR

dr Sonia Grychtoł, prof. MUP

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1, z późn. sprostowaniem.